

証明書 申込書 [卒業生用]

受取方法(いづれかに○をして下さい。)

来校 (来校予定日 月 日)
郵送

受付者印 (日付記入)	証明者印

回 組卒	卒業時の担任の先生		高校入学	年	月
	() 先生		高校卒業	年	月
氏 名	旧姓 () <small>(英文の場合はローマ字表記も併記)</small>				
生年月日	平成	年	月	日	年齢 才
現住所	〒 Tel ()				
種 類	枚数	使用目的	提 出 先	発行NO	
和文卒業					
英文卒業					
和文成績					
英文成績					

※太線枠のみ記入して下さい。

発行年月日		渡し済	月	日
-------	--	-----	---	---

卒 NO _____

E104

扱者印

入金票

回 組卒	
氏 名	旧姓 ()
種 類	単 価 枚 数
和文卒業	1 0 0
英文卒業	2 0 0
和文成績	2 0 0
英文成績	3 0 0

合計金額

領収者印 (日付記入)

卒 NO _____